

**Частное учреждение дошкольная образовательная организация
«Дискавери» (ЧУ ДОО «Дискавери»)**
Юр. адрес: 117393, г. Москва, ул. Архитектора Власова, д. 20
Фактический адрес: 119331, г. Москва, ул. Крупской, д. 1
ИНН 7728401875, ОГРН 1137799018170, КПП 772801001
Тел. (495) 730 73 30, email: mail@discoveryedu.ru

ПРИНЯТО на педагогическом совете Протокол № <u>3</u> от « <u>02</u> » <u>07</u> 201 <u>8</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ЧУ ДОО «Дискавери» А.Н. Ерошкина Приказ № _____ от « _____ » _____ 201 <u>8</u> г.
---	---

Положение
о порядке пользования учебниками
и учебными пособиями воспитанниками Частного учреждения
дошкольной образовательной организации «Дискавери»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями, воспитанниками ЧУ ДОО «Дискавери» (далее - Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Согласно федерального закона «Об образовании» (глава 2, статья 18, п.1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.3. Пользователями учебниками и учебными пособиями являются воспитанники и сотрудники образовательного Организации.

2. Состав учебного (библиотечного) фонда образовательной Организации.

2.1. Учебный (библиотечный) фонд образовательной Организации состоит из различных видов изданий:

- учебники и учебные пособия;
- словари;
- видео и аудио материалы;
- методические издания, учебно-методические пособия;
- пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий;
- электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), разработанные специализированными организациями;
- периодические издания;
- правила, инструкции, наглядные пособия.

2.2. Библиотечный фонд должен быть укомплектован учебниками по специальным дисциплинам, изданными за последние 5 лет.

3. Правила пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения.

3.1. Образовательное учреждение имеет право на самостоятельное определение:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (аспекта);
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий воспитанникам, осваивающим образовательные программы;
- порядка использования учебников и учебных пособий воспитанниками, осваивающими дополнительные образовательные программы;
- порядка работы воспитанников с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и иными средствами обучения.

3.2. Образовательное учреждение имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий по соответствующей образовательной программе.

3.3. Образовательное учреждение предоставляет воспитанникам учебники, учебные пособия и иные средства обучения (в соответствии с образовательной программой) бесплатно в личное пользование до конца учебного года или в пользование для работы на занятиях.

3.4. Образовательное учреждение предоставляет преподавателям комплекты учебников и иные средства обучения в соответствии с образовательной программой, по которой преподаватель ведёт обучение.

3.5. При получении учебных пособий воспитанники и преподаватели обязаны проверить их состояние и при установлении факта порчи учебного пособия сообщить об этом администрации образовательного Организации.

3.6. В конце учебного года воспитанники и преподаватели обязаны сдать выданную учебную литературу в библиотеку в надлежащем виде. При утере или в случае порчи выданной учебной литературы возмещается её стоимость согласно прейскуранта цен, утверждённого директором образовательного Организации.

3.7. Порчей учебного пособия (либо иных выданных образовательным учреждением материалов) считаются:

- любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание);
- разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием;
- бытовые пятна;
- разорванные (надорванные) страницы;
- оторванный переплет либо иное его повреждение;
- иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного пособия.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем положении, регламентируются другими локальными нормативными актами образовательного Организации и решаются директором образовательного Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

4.2. Настоящее положение согласовывается с Педагогическим советом образовательного Организации.

4.3. «Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями» утверждается приказом директора образовательного Организации. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

4.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательного Организации и действует до его отмены.