

**Частное учреждение дошкольная образовательная организация  
«Дискавери» (ЧУ ДОО «Дискавери»)  
Юр. адрес: 117393, г. Москва, ул. Архитектора Власова, д. 20  
Фактический адрес: 119331, г. Москва, ул. Крупской, д. 1  
ИНН 7728401875, ОГРН 1137799018170, КПП 772801001  
Тел. (495) 730 73 30, email: mail@discoveryedu.ru**

---

<b>ПРИНЯТО</b> на педагогическом совете Протокол № <u>7</u> от « <u>29</u> » <u>08</u> 201 <u>8</u> г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор Детского сада ЧУ ДОО «Дискавери» А.Н. Ерочкина Приказ № <u>19</u> от « <u>29</u> » <u>08</u> 201 <u>8</u> г.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение**

**об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками  
образовательной программы,  
хранение информации о результатах в архиве  
в Частном учреждении дошкольной образовательной организации  
«Дискавери»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее по тексту - ООП), хранение информации о результатах в архиве в Частном учреждении дошкольной образовательной организации «Дискавери» (далее по тексту - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в Частном учреждении дошкольной образовательной организации «Дискавери» (далее по тексту - Организация).

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

**2. Функции**

2.1. К компетенции Организации относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

- 2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.
- 2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.
- 2.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы.
- 2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

### **3. Обязанности**

- 3.1. Педагогические работники обязаны:
  - 3.1.1 Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.
  - 3.1.2 Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы в сентябре и мае текущего учебного периода.
  - 3.1.3 Заполнять сводные листы диагностики освоения по возрастной группе на конец учебного года.
  - 3.1.4 Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.
  - 3.1.5 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанника образовательной программы.
  - 3.1.6 Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет, об усвоении детьми образовательной программы
- 3.2. Педагог - психолог обязан:
  - 3.2.1 Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах
  - 3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка
- 3.3. Инструктор по физической культуре обязан
  - 3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «физическое развитие»
  - 3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.
- 3.4. Музыкальный руководитель обязан:
  - 3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно- эстетическое развитие»
  - 3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.
- 3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

### **4. Права**

- 4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

### **5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы**

5.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка.

5.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный – воспитатель группы);

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

- Имеется титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОУ

- Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей

- Рекомендации специалистов

- Лист учета интересов, предпочтений и достижений ребенка

6.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП имеют следующую структуру:

- Титульный лист;

- Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.